

Všeobecné obchodné podmienky

(ďalej „VOP“)

Poskytovateľ služieb / dodávateľ:	Cateringové služby s.r.o.
Sídlo:	Černyševského 10, 851 01 Bratislava
Kancelária:	Vlčie hrdlo 22, 821 07 Bratislava
Webové sídlo:	http://www.cateringovesluzby.sk
IČO:	44 745 982
E-mail adresa poskytovateľa služieb:	objednavky@cateringovesluzby.sk
Telefónny kontakt poskytovateľa služieb:	0940 637 990

Dobré zmluvy robia dobrých priateľov.

VOP spoločnosti Cateringové služby s.r.o. sa vzťahujú na všetky zmluvy s našimi zákazníkmi na dodávku jedál a nápojov, ako aj na prenájom riadu, pohárov, inventáru, mobiliáru atď., bez ohľadu na miesto dodania a na prenájom priestorov na podujatí. Dodávame a prenajímame výlučne na základe našich všeobecných obchodných podmienok. Iné dojednané podmienky sú účinné iba vtedy, ak s nami boli v jednotlivých prípadoch výslovne a písomne dohodnuté.

1. Ceny

Všetky ceny sú uvedené bez DPH. Ak dôjde k prekročeniu lehoty 120 dní od prijatia objednávky do začiatku podujatia, spoločnosť Cateringové služby s.r.o. si vyhradzuje právo na zmenu ceny.

2. Cena za prenájom inventára

- všetky ceny sú stanovené za prenájom do 48 hodín od prevzatia alebo na víkend. Víkendom sa rozumie prenájom s vyzdvihnutím v piatok a vrátením v pondelok do 11:30 hod..
- V prípade dlhšieho prenájmu viac ako 48 hodín sa pripočítava príslušné percento príplatku (podľa dĺžky prenájmu) vypočítaného z celkového prenájmu v objednávke:
 - prenájom na 72 hodín +25%
 - prenájom na 96 hodín +50%
 - prenájom na 5 dní +75%
 - prenájom na 7 dní +125%
 - prenájom na 10 dní +200%
 - prenájom na 14 dní +250%
 - prenájom na 21 dní +350%
 - prenájom na 28 dní +450%

3. Minimálna hodnota objednávky

- Naša minimálna hodnota objednávky v pracovné dni a soboty je 150 € (hodnota stravy) za dodávku. V nedeľu a počas sviatkov dodávame od 300 € (hodnota stravy).
- Vyhradzuje si právo nastaviť individuálne podmienky minimálnej hodnoty objednávky pre stabilných, overených a pravidelných klientov.

4. Potvrdenie objednávky

- Všetky rezervácie a cenové ponuky sa môžu meniť až do potvrdenia objednávky. Klient sa zaväzuje informovať spoločnosť Cateringové služby s.r.o. o presnom počte častníkov a definitívnom výbere jedál a nápojov najneskôr 3 pracovné dni (72 hodín) pred začiatkom podujatia.
- Tieto informácie slúžia ako základ pre konečnú fakturáciu, s výnimkou prípadu dohodnutej fakturácie na základe spotreby (nápoje) alebo skutočného času poskytnutých služieb (obslužný personál).

5. Prevzatie

- a. jedlá a nápoje sa preberajú potvrdením dodacieho listu,
- b. inventár sa preberá na základe dodacieho listu, ktorý je vytlačený v dvoch origináloch.
 - i. klient je povinný si prebrať objednaný inventár na základe dodacieho listu,
 - ii. inventár sa klientom vydáva čistý a zabalený,
 - iii. klient je povinný si prekontrolovať druhy a počty inventára podľa dodacieho listu a skontrolovať si čistotu inventáru,
 - iv. klient je povinný pri preberaní technológií si ich skontrolovať a odskúšať funkčnosť jednotlivých technológií,
 - v. klient svojim podpisom na dodacom liste potvrdzuje prevzatie inventára v plnom počte a technológiu vo funkčnosti,
 - vi. po prevzatí klient preberá plnú zodpovednosť za zverený majetok dodávateľa počas celej doby prenájmu,
- c. v prípade zisteného rozdielu prípadne nedostatkov je dodávateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne odstrániť a prípadný rozdiel napraviť,
- d. ostatné zistené rozdiely sa zapíšu do dodacieho listu,

6. Vrátenie

- a. vrátenie inventára prebieha v dohodnutý deň a v stanovenom čase,
- b. inventár sa vracia použitý očistený od hrubých zostatkov stravy a tekutín v tom istom prepravnom balení, v ktorom inventár klient prevzal. Inventár nie je potrebné umývať,
- c. klient je povinný inventár pripraviť na určené miesto (pri objednávke dopravy) podľa jednotlivých druhov, aby si pracovníci požičovne nemuseli inventár ďalej triediť, ale iba prerátať jednotlivé druhy inventára a zapísať prípadné straty do dodacieho listu,
- d. v prípade výpožičky technológií je klient povinný vrátiť technológie funkčné a preberajú sa použité očistené od zostatkov stravy a prípadných nečistôt,
- e. príbor sa pri vrátení neprepočítava, počíta sa až po umytí a prípadné rozdiely budú klientovi nahlásené písomne, na doriešenie do 48 hodín od nahlásenia,
- f. prípadné straty a poškodenia sa klientovi účtujú podľa interného cenníku spoločnosti, ktorý je k nahliadnutiu na požiadanie,
- g. textilie sa vracajú použité, v prípade poškodenia (vosk alebo prepálenie), straty, alebo zničenia sa klient zaväzuje uhradiť v plnej výške cenu vyčíslenú dodávateľom

7. Triedenie inventára

Ak klient vráti inventár neroztriedený, v nesprávnych hygienických baleniach, je dodávateľ oprávnený účtovať si poplatok za celkových čas a personálne zabezpečenie na vytriedenie a zrátenie inventáru. V tomto prípade sa taktiež počty inventáru a prípadné rozdiely upresnia klientovi až po jeho vytriedení.

8. Odpad

Ak klient vráti inventár so zostatkami jedla a iného organického a anorganického odpadu, dodávateľ je oprávnený vyúčtovať klientovi poplatok za odvoz a likvidáciu odpadu. Cena sa v takomto prípade určuje individuálne na základe výpočtov potrebného personálneho a technického zabezpečenia na likvidáciu odpadu.

9. Osobný odber

Ak sa klient rozhodne pre osobný odber, môže si jedlo, nápoje a inventár v objednaný deň a v stanovenú hodinu vyzdvihnúť v sklade na uvedenej adrese počas otváracích hodín. Inventár je povinný vrátiť späť do skladu v stanovenom dátume a do 11:30 hod..

10. Doprava

- a. Cena dopravy je vypočítaná na základe upresnenia miesta, dátumu a času dovozu a odvozu a bude doplnená do objednávky po jej potvrdení, ktorá zahŕňa vykládku alebo nakládku do 30 minút a do 5 m od vozidla.
- b. V prípade, že charakter podujatie vyžaduje veľký objem inventára, cena bude vypočítaná individuálne.
- c. Montáž a demontáž je nepovinná služba, ktorá je osobitne spoplatnená.
- d. Dodatočná vykládka alebo nakládka viac ako 30 minút a viac ako 5 m od vozidla je spoplatnená služba a je potrebné si ju objednať vopred.

11. Zrušenie dopravy

V prípade, že na požadovaný termín, z dôvodu plnej vyťažiteľnosti dopravných kapacít, klientovi nevieme zabezpečiť službu dopravy, budeme klienta o tom vopred včas informovať. Objednávka sa však neruší. Klient si dopravu zabezpečuje individuálne.

12. Reklamácia

- a. Všeobecné nedostatky možno vziať do úvahy iba vtedy, ak je reklamácia podaná:
 - i. okamžite po prijatí tovaru, jedla, inventára – hneď na mieste sa do dodacieho listu napíšu nezrovnalosti a flexibilne sa dohodne náhradný dovoz alebo iný spôsob náhrady,
 - ii. v deň dodania objednávky (poškodené poháre, znečistenie) – zákazník je povinný čo najskôr telefonicky kontaktovať nášho pracovníka, oznámiť dané nedostatky a zaslať fotodokumentáciu e-mailom na objednavky@cateringovesluzby.sk, aby mohla byť reklamácia uznaná;
- b. Výmena tovaru nesprávne objednaného zákazníkom nie je možná pri jedle vyrobenom podľa špeciálnych požiadaviek klienta.
- c. Spoločnosť Cateringové služby s.r.o. nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne skladovanie zákazníkom.

13. Prekážky pri dodaní

Ak v dôsledku okolností vzniknú prekážky pri dodávaní jednotlivých zložiek, potravín, nápojov alebo zariadení, ktoré spoločnosť Cateringové služby s.r.o. nevie ovplyvniť, je subdodávateľská firma Ing. Jozef Dubjel / alebo iná firma oprávnená dodávať porovnateľné prísady, potraviny, nápoje alebo zariadenia.

14. Platba

- a. Naše dodávky služieb sú splatné do 14 dní od doručenia faktúry, pokiaľ sa na fakturácii nedohodne inak. Pri všetkých objednávkach si spoločnosť Cateringové služby s.r.o. vyhradzuje vlastnícke právo k dodanému tovaru až do úplného zaplatenia predajnej ceny.
- b. Dodávateľ si vyhradzuje možnosť úhrady zálohy pri objednávkach s hodnotou vyššou ako 500,00 €:
 - i. do 60% z celkových odhadovaných nákladov bude uhradených zálohovou faktúrou pri potvrdení objednávky,
 - ii. zvyšok bude uhradený po prijatí vyúčtovacej faktúry.

15. Kaucia

- a. Dodávateľ je oprávnený vyžiadať si kauciu až do výšky 100% z celkovej hodnoty prenajatého majetku spoločnosti.
- b. Kaucia musí byť zaplatená vždy pred začiatkom každého zapožičania inventára. Z kaucie sa odrátajú prípadné straty alebo poškodenia majetku spoločnosti a zvyšnú sumu je povinný dodávateľ vrátiť na účet objednávateľovi do 3 pracovných dní od vrátenia inventára.

16. Storno objednávky

- a. Klientom potvrdenú realizáciu objednávku je možné stornovať len písomne (e-mailom, poštou)
 - i. do 15 dní pred začiatkom podujatia sa neúčtuje storno poplatok,
 - ii. 10 až 14 pracovných dní pred začiatkom podujatia, účtuje sa storno poplatok 25% z hodnoty potvrdenej objednávky,
 - iii. 6 až 9 pracovných dní pred začiatkom podujatia, účtuje sa storno poplatok 50% z hodnoty potvrdenej objednávky,
 - iv. 3 až 5 pracovných dní pred začiatkom podujatia, účtuje sa storno poplatok 75% z hodnoty potvrdenej objednávky,
 - v. menej ako 48 hodín pred začiatkom podujatia, účtuje sa storno poplatok 100% z hodnoty potvrdenej objednávky;
- b. V prípade tovarov, ktoré sa prenajímajú alebo kupujú najmä na objednávku, je možné v rámci zmluvy dohodnúť osobitné storno podmienky.

17. Odstúpenie od zmluvy

- a. Ak nedôjde k dohodnutej zálohovej platbe, spoločnosť Cateringové služby s.r.o. je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- b. Spoločnosť Cateringové služby s.r.o. je okrem toho oprávnená z objektívne opodstatnených dôvodov výnimočne odstúpiť od zmluvy.
- c. V prípade, že spoločnosť Cateringové služby s.r.o. nie je vlastníkom priestorov podujatia alebo dodaného zariadenia, spoločnosť Cateringové služby s.r.o. nezodpovedá za nesplnenie zmluvy, pokiaľ je to spôsobené okolnosťami osoby alebo spoločnosti vlastníka miestnosti alebo zariadenia. V tomto prípade si spoločnosť Cateringové služby s.r.o. vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez akejkoľvek povinnosti zaplatiť náhradu.

18. Povinnosť zaplatiť náhradu

- a. Exponáty alebo iné predmety, vrátane osobných vecí, sú v priestoroch eventov na riziko zákazníka.
- b. Spoločnosť Cateringové služby s.r.o. nepreberá žiadnu zodpovednosť za straty, zničenie alebo poškodenie, vrátane finančnej straty, s výnimkou prípadov hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.
- c. Ak je zákazník podnikateľom, zodpovedá za všetky škody na budovách alebo inventári spôsobené účastníkmi udalosti alebo návštevníkmi, zamestnancami, inými tretími stranami vo svojom okolí alebo sám.
- d. Dôrazne upozorňujeme, že každá udalosť nevyhnutne vedie k opotrebeniu v interiéri príslušného miesta udalosti.
- e. V prípade obzvlášť citlivých interiérov nás musí zákazník upozorniť, a ak je to potrebné, na požiadanie interiéry odstrániť alebo ich osobitne chrániť.

19. Ostatné dojednania

- a. Pri požiadavke klienta o starostlivosť ním dodaného jedla a nápojov si vyhradzuje právo, účtovať príplatky za služby s tým spojené na základe individuálnych potrieb a okolností.
- b. V prípade, že po záväznom potvrdení objednávky, sa zmenia alebo upravujú požiadavky na dopravu, nakládku alebo vykládku si vyhradzuje právo účtovať extra poplatky za dopravu, vykládku alebo nakládku.
- c. V prípade nedostatku objednaného inventáru na prenájom, spoločnosť o tejto skutočnosti bude zákazníka informovať najneskôr 72 hodín pred prevzatím, prípadne mu navrhne možnosť zámenny za iný vhodný produkt podľa charakteru podujatia.
- d. V prípade, že zákazník požaduje zmenu v potvrdenej objednávke (3 dni a menej), všetky zmeny musia byť v písomnej podobe a vyhradzuje si právo:

- i. na výmenu tovarov alebo surovín za minimálne rovnako hodnotné produkty vzhľadom na naše skladové možnosti,
- ii. na úpravu cien jednotlivých tovarov a služieb podľa individuálnych cenových podmienok, pretože každá zmena výrazne ovplyvňuje náklady na realizáciu objednávky,
- iii. pri doobjednávke inventára menej ako 48 hodín pred realizáciou účtovať príplatok 30% k cene prenájmu inventára,
- iv. pri doobjednávke inventára menej ako 24 hodín pred realizáciou účtovať príplatok 50% k cene prenájmu inventára,

20. Záverečné ustanovenia

- a. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené týmito Obchodnými podmienkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení. Prípadné spory a nezrovnalosti budú zmluvné strany riešiť najskôr rokovaním, a až v prípade ich neúspechu, vecne a miestne príslušným súdom podľa sídla žalovaného.
- b. Zasláním objednávky klient potvrdzuje, že si tieto všeobecné obchodné podmienky prečítal a v celom rozsahu s nimi súhlasí.